

te to ru

# 利用ガイド



教職員向け

## 目次

# 1 … はじめに ..... p.3

- tetoruとは
- ログインするには

# 2 … 学校から連絡する ..... p.5

- 新規に連絡を配信する

# 3 … 保護者から欠席連絡を受ける ..... p.7

- A 保護者から tetoru経由 で連絡を受けたとき
- B 保護者から電話など tetoru以外 で連絡を受けたとき

## よくあるご質問 ..... p.10

お問い合わせ先： tetoruヘルプセンター 月～金 9:00～18:00（祝日・年末年始を除く）

ヘルプ <https://support.tetoru.jp/hc/ja>

メール [https://support.tetoru.jp/hc/ja/requests/new?ticket\\_form\\_id=360011550215](https://support.tetoru.jp/hc/ja/requests/new?ticket_form_id=360011550215)

電話 0120-070-221

# 1 はじめに

## tetoruとは

### 学校に新しいつながりを。

tetoruは、手軽に利用できる無料※の保護者連絡ツールです。

※公立小中学校、義務教育学校が対象

学校と保護者間の連絡機能に特化。

シンプルな操作性で、これまで連絡作業に要していた先生と保護者のご負担を軽減します。

学校からは、パソコンやタブレットで保護者へ一斉に連絡を配信。

保護者は、スマートフォンアプリからすばやく欠席連絡を学校に届けることができます。

今後も、学校の様子を配信できる機能などを拡充し、

学校の先生・保護者の「子どもたちの成長を見守る」時間と機会の増大に貢献します。



拡充予定の機能

子どもたちの「学校での活動や成績・評価」を保護者が確認できる機能など、新しい学校と保護者のつながりを創出できる機能を検討中

# ログインするには

「管理責任者」の先生から配付されたID・パスワードでログインしてください。

ID・パスワードの紙 ▶

- 1 WEBブラウザでログインページ (<https://tetoru.net>) を表示

- 2 [ログインへ進む] をクリック



- 3 配付された紙に記載されているIDとパスワードを入力し、[ログイン] をクリック



- 4 利用規約を確認したうえ、[利用規約とプライバシーポリシーに同意する] にチェックを入れて [次へ] をクリック



- 5 新しいパスワードを設定し、[ログイン] をクリック



## 利用開始



# 2

## 学校から連絡する



### 新規に連絡を配信する

1 [連絡配信] をクリック

2 [新規作成] をクリック

3 配信先を選択

※ [管理設定] の [学年・クラス設定] [グループ設定] で登録したものが表示されます。



「一般」権限のユーザーは配信できません。

一般権限のユーザーには「新規連絡」ボタンが表示されません



連絡配信 新規作成

年度 **必須**  
2022年度

配信先 **必須**  
全校  
全校  
学年  
クラス  
グループ

タイトル **必須**  
最大250文字  
タイトルを入力してください

本文 **必須**  
最大2000文字  
配信内容を入力してください

ファイル添付  
ファイルサイズは1ファイル最大3MBまで。jpeg、gif、png、pdfデータを添付できます。  
ファイルの選択 ファイルが選択されていません

配信日時 **必須**  
 即時配信  
 予約配信  
日付 yyyy/mm/dd 時刻 10 : 00

キャンセル 下書き保存 配信確認

ファイルを添付  
できます。  
(最大5点)

4 タイトルと本文を入力

5 配信日時を選択

即時の配信のほか、日時を設定して配信予約ができます。

6 [配信確認] をクリック

下書きに保存  
しておけます。

7 配信内容を確認

連絡配信内容 確認

以下内容で連絡配信いたします。

運動会のお知らせ

運動会の日時・注意事項などをお知らせします。

戻る 配信

配信設定

配信先  
全保護者（2023年度）

配信日時  
配信ボタンを押した日時に配信されます

8 [配信] をクリック

「連絡を保護者に配信しました」のメッセージが表示されたら、配信は完了です。

連絡を保護者に配信しました

連絡配信詳細から配信した連絡を再度確認できます

閉じる 詳細を確認

配信した連絡は、一覧で確認できます。

配信済連絡の [編集] をクリックすると、編集・削除できます。

te toru 手取学園小学校 | 2023年度

連絡配信

連絡一覧

下書き一覧

下書きは一覧に保存されています。

配信済

【全校・重要行事連絡】始業式の持ち物・スケジュール

配信先 1年, 2年, 3年 (2023年度)

最終更新者 江戸藤 透

配信日時 2023年08月22日(火) 07:18

60 / 214名

編集 コピー

配信済

夏休み中の部活動について

配信先 サッカー部 (2023年度)

最終更新者 江戸藤 透

配信日時 2023年08月22日(火) 06:15

0 / 0名

編集 コピー

配信数や既読数を確認できます。



「一般」権限のユーザーは編集・削除ができません。

▶ 編集すると：

保護者端末に届いている連絡にも、編集内容が反映されます。

▶ 削除すると：

保護者端末からも削除されます。



[削除] クリックで削除できます。

連絡配信 編集 配信済

年度 2022年度

配信先 全校 全保護者

タイトル 運動会のお知らせ

本文 運動会のお知らせ

ファイル添付

ファイルサイズは1ファイル最大3MBまで、.jpg, gif, png, pdfデータを添付できます。

ファイルの選択

配信日時 2022/06/08 時刻 10:00

即時配信 予約配信

キャンセル 下書き保存 配信確認

# 3

## 保護者から欠席連絡を受ける



### A 保護者から **tetoru**経由で連絡を受けたとき

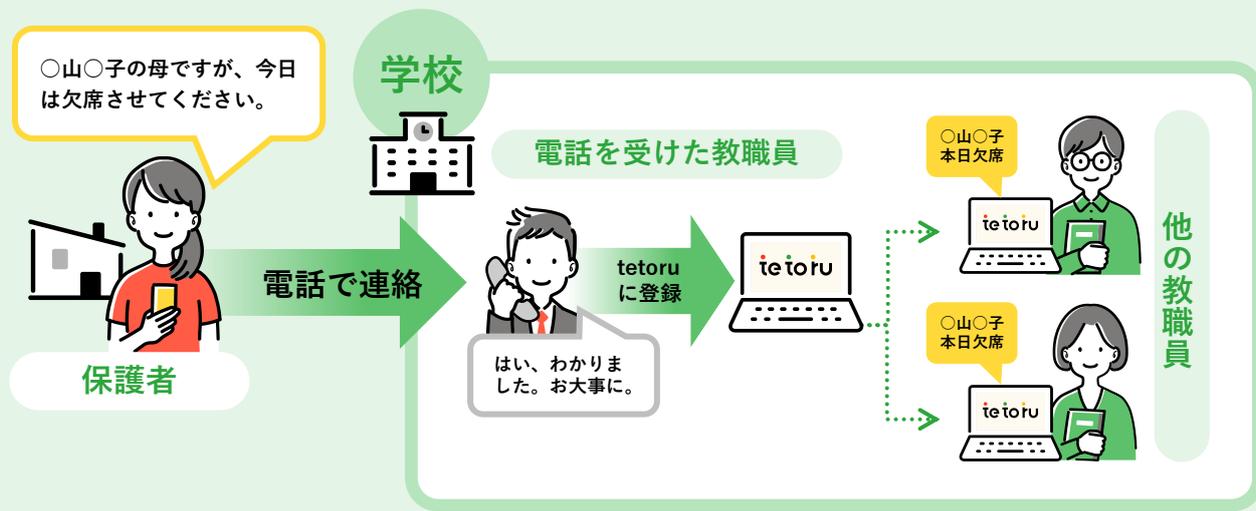
tetoruに届いた連絡を閲覧します。

※Web版tetoru(スマートフォン以外)では、利用できません。



### B 保護者から電話など **tetoru**以外で連絡を受けたとき

職員室等で連絡を受けた教職員が、tetoruに入力し、他の教職員に連絡します。



# A 保護者から tetoru経由 で連絡を受けたとき

tetoruに届いた連絡を閲覧します。

ホーム画面の「直近の欠席連絡」に新着一覧、[欠席連絡] 画面に日別一覧で表示されます

▼ ホーム画面の「直近の欠席連絡」



新着の連絡一覧

[詳細] クリックで内容を表示

▼ [欠席連絡] 画面

学年・クラス・グループや連絡種別（欠席・遅刻・早退）で連絡を絞り込み可能

日別の連絡一覧

本日の連絡はありません

▼ 連絡詳細

2021年12月22日(水) 連絡詳細

児童生徒 基本情報

氏名 岡田 菜摘  
ふりがな おかだ なつみ  
所属 1年1組 10番

遅刻 登校 : 12:00

理由 家庭の都合  
備考 欠席の予定だったが、5限目から登校

送信者 手取 辞 (停止中) 受付日時 2021年12月22日 / 17:56

欠席

理由 家庭の都合  
備考

送信者 学校管理者 受付日時 2021年12月 / 7:55

児童生徒情報を詳しく見る

これまでの欠席履歴なども確認できます。

必要に応じて連絡を取り下げたり、内容を変更（遅刻から欠席などに）できます。

## B 保護者から電話など tetoru以外 で連絡を受けたとき

職員室等で連絡を受けた教職員が、tetoruに入力し、他の教職員に連絡します。

1 [欠席連絡] を  
クリック

2 [新規連絡] を  
クリック

3 学年・クラスなどを選  
択し、連絡を登録する  
児童生徒を検索

4 該当の児童生徒の [新  
規連絡] をクリック

5 日付、種別、理由を入力

6 [連絡] をクリック

学年	所属	氏名	ふりがな	新規連絡
1年	1年2組 6番 特別支援学級ひまわり組 1番	江戸蔵 遥子	えどくら とおこ	新規連絡
3年	3年1組 4番	江戸蔵 歩	えどくら あゆむ	新規連絡
特別支援学級	3年1組 5番	川越 卓也	かわごえ たくや	新規連絡

3年1組 5番  
川越 卓也

日付 **必須** 2022年06月09日(木)

種別 **必須**  欠席  遅刻  早退  遅刻/早退

時間 登校 10 : 00 下校 10 : 00

理由 **必須** 選択してください

備考  
備考などお書きください

キャンセル 連絡

# よくあるご質問

## IDとパスワードを両方忘れた。

- ▶ 管理者権限をお持ちの先生へお問い合わせください。

## 教職員の利用推奨環境を知りたい。

- ▶ 教職員の利用推奨環境  
端末：PC  
OS：Windows最新版  
ブラウザ：Microsoft Edge 最新版、Google Chrome最新版  
※スマートフォン・タブレットでは、推奨ブラウザでの閲覧が可能です。  
ただし、動作保障をしかねる機能があります。
- ▶ 教職員は、WEBブラウザでログインページ (<https://tetoru.net>) からご利用ください。
- ▶ tetoruは、インターネット接続下であれば、ご自宅などからも利用可能です。  
※ご利用の際は、市内や校内での運用ルールをご確認ください。

## 保護者の利用推奨環境を知りたい。

- ▶ 保護者は登録用紙から、アプリ版とWeb版tetoru(スマートフォン以外)の登録が可能です。
- ▶ Web版tetoruでは、一部機能の利用ができません。(下記表をご参照ください)

項目	アプリ版 登録用紙 (二次元コード・登録番号)	Web版tetoru(スマートフォン以外) 登録用紙 (登録番号)
連絡配信	○	○
添付ファイルの確認	○	○
欠席連絡	○	×
他の保護者の招待	○	×
招待を受けての登録	○	×

## 転校してきた児童生徒を登録したい。



- ・管理者権限のみ作業可能です
- ・C4thご利用の場合、個別登録は行わず、一括登録をしてください。
- ・C4thを利用していない場合、児童生徒管理コードは他の生徒と重複しない任意の番号を登録してください。

1 [児童生徒名簿] をクリック

2 [個別登録] をクリック

▶ 「登録用紙」は、児童生徒情報の登録後、[児童生徒名簿] の [詳細] 画面から発行してください。

1 [児童生徒名簿] をクリック

2 該当児童生徒の [詳細] をクリック

3 [登録用紙の発行] をクリック

## 転校していく児童生徒を削除したい。



- ・管理者権限のみ作業可能です

1 [児童生徒名簿] をクリック

2 該当児童生徒の [詳細] をクリック

3 [編集] をクリック

4 [削除] をクリック

## 連絡配信に関するご質問

教職員へ連絡配信をしたい。

- ▶ 教職員へ連絡を行う場合、教職員を生徒として登録し、保護者アプリを利用する必要があります。



・管理者権限のみ作業可能です  
・tetoruは学校-保護者間の連絡ツールであるため、教職員に配信することはおすすめていません。  
教職員への配信は、保護者利用前のテストとしての利用をおすすめています。

- ▶ 初めに、管理設定の[学年・クラス設定]から教職員用の学年とクラスを作成します。
- ▶ 教職員用の学年を登録します。

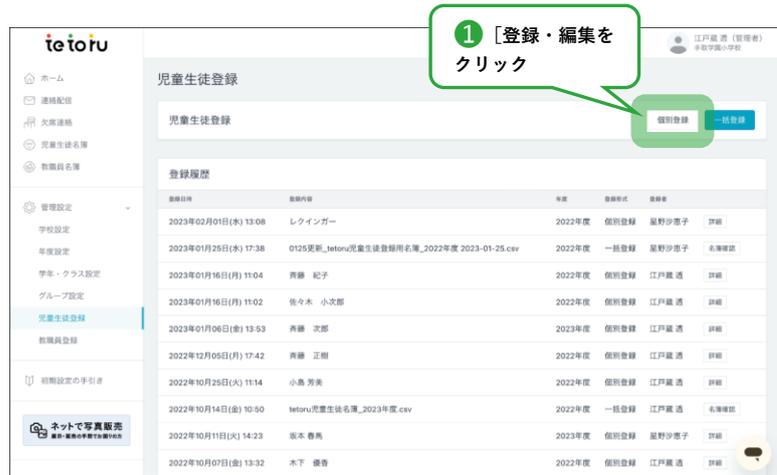


- ▶ 教職員用のクラスを登録します。





▶ 次に、管理設定の[児童生徒登録]から、教職員を生徒として登録します。



※一括で登録したい場合はヘルプセンターをご確認ください。

tedoru ヘルプセンター 児童の登録方法



▶ メニュー内[連絡配信]から、連絡配信を[新規作成]し、配信先を教職員用の学年にすることで、教職員へ連絡配信することができます。



**保護者利用前のテスト配信にて、連絡配信の配信先を[全校]とした場合、運用開始後に保護者がアプリに登録すると過去の配信を閲覧できるのでご注意ください。**

テスト配信で配信先を[全校]とした場合でも、運用開始前にテスト配信を削除すると、保護者は閲覧することができません。